



SCHULE AN DER  
VICTORIASTADT

Musikalische GS Lichtenberg

---

SCHUL-KOMPASS DER  
SCHULE AN DER VICTORIASTADT

---

Für: \_\_\_\_\_

# INHALTSVERZEICHNIS

<b><u>VORWORT</u></b>	<b>3</b>
<b><u>LEITBILD</u></b>	<b>4</b>
<b><u>UNTERRICHTSZEITEN</u></b>	<b>5</b>
<b><u>KONTAKTE</u></b>	<b>5</b>
<b><u>DAS SCHULLEITUNGSTEAM</u></b>	<b>7</b>
<b><u>WEITERE ANSPRECHPARTNER</u></b>	<b>7</b>
<b><u>HAUS- UND SCHULORDNUNG</u></b>	<b>8</b>
<b><u>VERHALTEN BEI ALARM (FEUERALARMMORDNUNG)</u></b>	<b>10</b>
<b><u>WICHTIGE INFORMATIONEN UND ERKLÄRUNGEN</u></b>	<b>11</b>
<b><u>SCHULVEREINBARUNG</u></b>	<b>13</b>
<b><u>PERSONEN MIT BESONDEREN AUFGABEN</u></b>	<b>15</b>
<b><u>ERGÄNZENDE FÖRDERUNG UND BETREUUNG (EFÖB)</u></b>	<b>15</b>
<b><u>FÖRDERVEREIN</u></b>	<b>17</b>
<b><u>SCHULSTATION</u></b>	<b>18</b>

## VORWORT

Herzlich willkommen in der Schule an der Victoriastadt. In unserem denkmalgeschützten Gebäude lernen derzeit etwas 650 Schülerinnen und Schüler in 30 Klassen von der ersten bis zur sechsten Jahrgangsstufe.

Wir verstehen uns als ein Haus, das sich in den Sozialraum hinein öffnet, ein Ohr für die Fragen, Wünsche und Sorgen der Schulgemeinschaft hat und die Schülerinnen und Schüler mit ihren individuellen Voraussetzungen fördert.

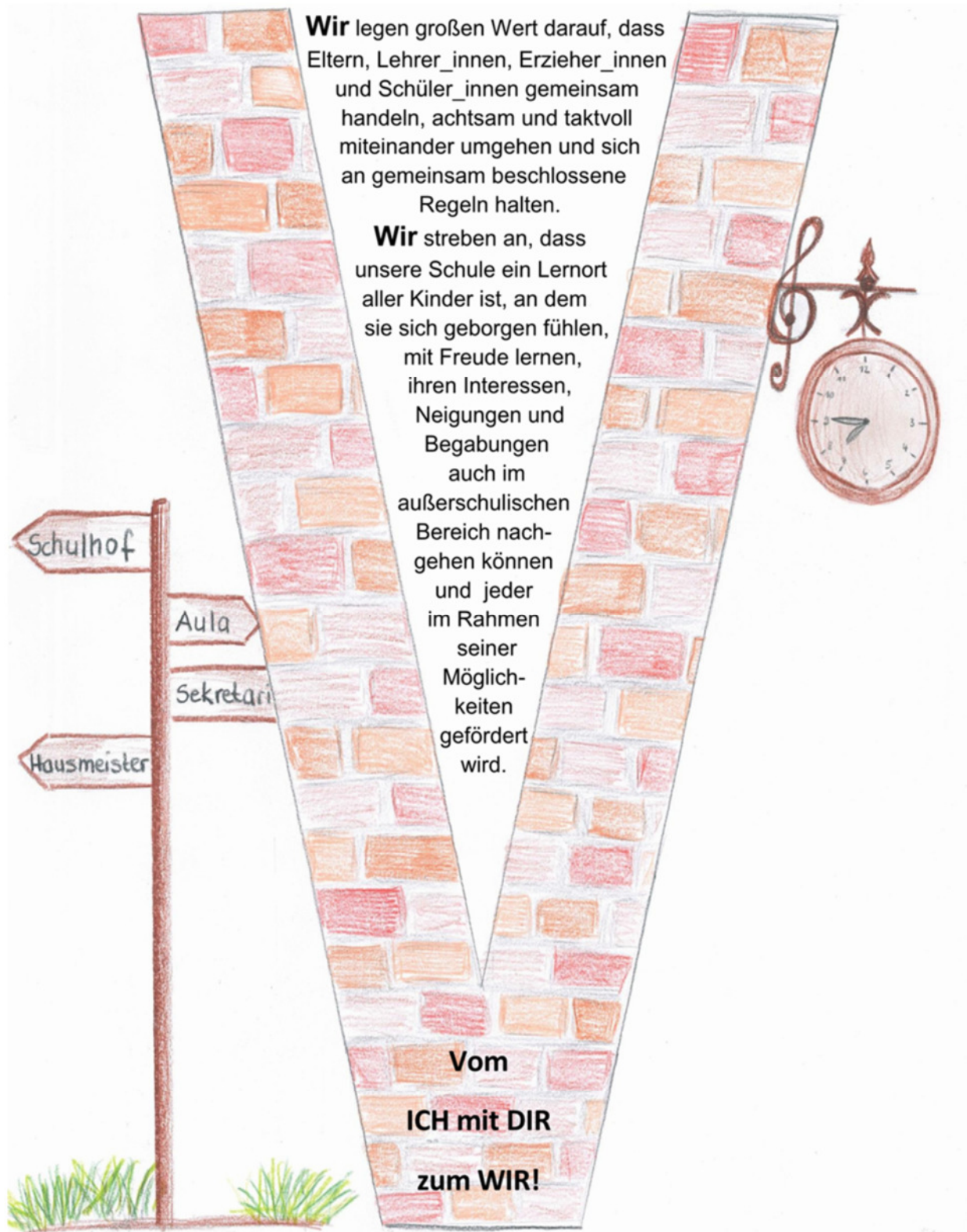
Neben unserem musisch-künstlerischen Schwerpunkt legen wir Wert auf naturwissenschaftliches Experimentieren und Ausprobieren. Ein höflicher Umgang im Miteinander, der sich in angemessenen Umgangsformen äußert ist uns besonders wichtig.

Ob pädagogisches Personal, Schülerinnen und Schüler, Eltern sowie Kooperationspartner: Alle haben Ideen, die uns willkommen sind und die auf den Prüfstand gehören. Sie machen das Schulleben reicher, interessanter und schöner.

Wir pflegen unsere Kooperationen und wollen unseren Partner verlässliche Ansprechpartner sein.

## LEITBILD

**Wir** sind eine Schule, in der wir miteinander leben und voneinander lernen, in der sich viel verändert und in der jeder mit seinen Ideen willkommen ist.



**Wir** möchten, dass jeder mit seinen Eigenheiten respektiert wird und sich möglichst alle mit unserer Schule identifizieren.

## UNTERRICHTSZEITEN



Die Schule an der Victoriastadt ist eine Verlässliche Halbtagsgrundschule, die eine Betreuungszeit für jede Schülerin und jeden Schüler in der Zeit von 7.30 Uhr - 13.30 Uhr gewährleistet. Eine zusätzliche Betreuung für die Zeit von 6.00 - 7.30 Uhr bzw. von 16.00 - 18.00 Uhr kann darüber hinaus in Anspruch genommen werden.

Ab 7.30 Uhr können die Schülerinnen und Schüler das Schulgebäude und ab 7.45 Uhr die Klassenräume betreten.

## KONTAKTE

### Wie Sie uns erreichen können:

Auf dem Postweg                      Schule an der Victoriastadt (11G16)

Nöldnerstr. 44

10317 Berlin

Telefon                                      030 510 70 47

Per Fax:                                      030 510 70 48



Per E-Mail: [sekretariat@schule.berlin.de](mailto:sekretariat@schule.berlin.de)

Homepage: <http://www.gs-victoriastadt.de/>

### Unterrichtszeiten:

7.45 Uhr, Einlass, fließender Beginn

1. Std. 8.00 Uhr – 8.45 Uhr

2. Std. 8.55 Uhr – 9.40 Uhr

Hofpause (9.55 Uhr hoch gehen)

3. Std. 10.00 Uhr – 10.45 Uhr

4. Std. 10.55 Uhr – 11.40 Uhr

Hofpause (12.10 Uhr hoch gehen)

5. Std. 12.15 Uhr – 13.00 Uhr

6. Std. 13.10 Uhr – 13.55 Uhr

7. Std. 14.00 Uhr – 14.45 Uhr

## Verkürzter Stundenplan für Schülerinnen und Schüler

7.45 Uhr Einlass, fließender Beginn

1. - 2. Std. 8.00 Uhr – 9.10 Uhr

3. Std. 9.20 Uhr – 9.50 Uhr

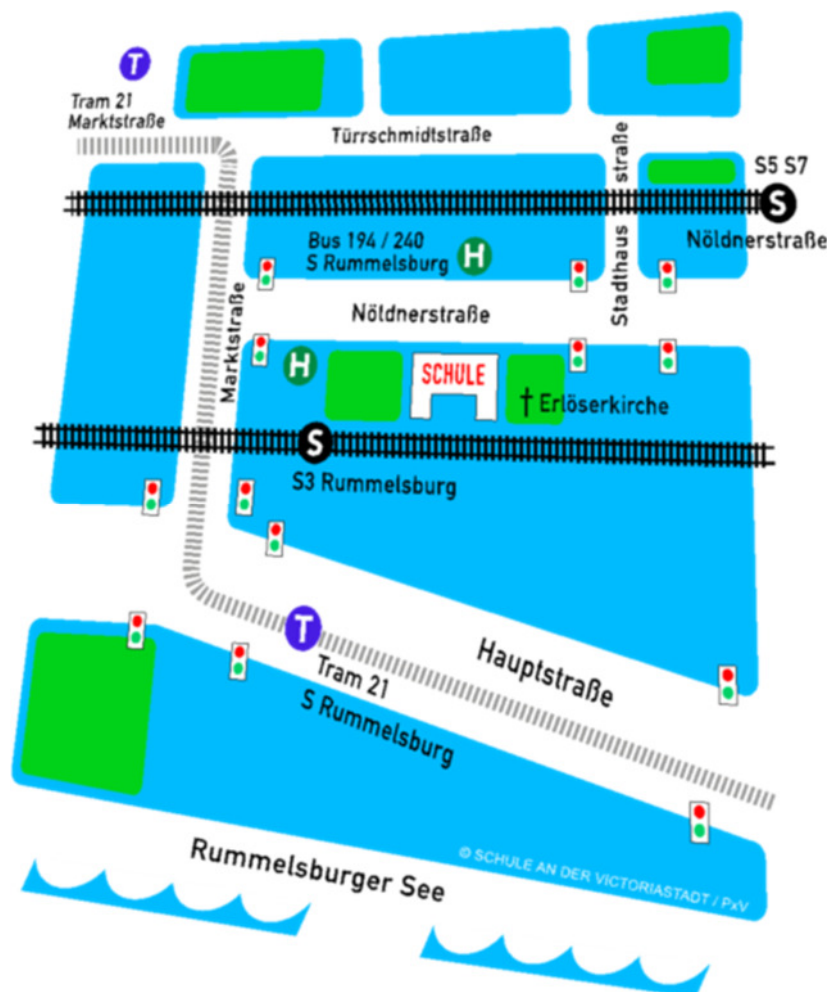
Hofpause (hoch gehen 10.10 Uhr)

4. Std. 10.15 Uhr – 10.45 Uhr

5. Std. 10.55 Uhr – 11.25 Uhr

Hofpause (hoch gehen 11:55 Uhr)

6. Std. 12.00 Uhr – 12.30 Uhr





## DAS SCHULLEITUNGSTEAM

Schulleiterin:	Frau Cornelia Flader R. 115
Konrektor:	Herr Manuel Erath R. 103
2. stellvertr. Schulleiterin:	Frau Mirella Schädlich-Pompe R. 103
Koordination eFÖB:	Herr André Roquette R. 113

## WEITERE ANSPRECHPARTNER

Sekretärin:	Frau Grit Falk R. 116
-------------	--------------------------

*Das Sekretariat ist montags – donnerstags von 7.30 – 16.00 Uhr sowie freitags von 7.30 – 13.00 Uhr besetzt.*

Verwaltungsleiter:	Herr Adrian Lis R. 104
--------------------	---------------------------

Hausmeister:	Herr Axel Perlebeg + Herr Frank Merkel R. 5
--------------	--

Schulstation:	Frau Nora Seebach und Frau Felicitas v. Pogrell R. 207
---------------	---

Wir möchten, dass sich alle Personen an unserer Schule sicher und wohl fühlen.  
Die folgende Haus- und Schulordnung dient dazu, dieses Ziel zu erreichen.

## HAUS- UND SCHULORDNUNG

### Regeln für Schülerinnen und Schüler

- Mit Betreten des Schulgrundstückes darf das Schulgrundstück nicht mehr verlassen werden.
- Ich betrete das Schulgelände durch die geöffneten Eingangstore (mit oder ohne Fahrrad). Komme ich mit dem Fahrrad, dann schiebe ich es auf dem Schulgelände und schließe es am Fahrradständer an.
- Ich bin etwa 10 Minuten vor dem Unterrichtsbeginn im Klassenraum und bereite mich auf den Unterricht vor. Nach Unterrichtsschluss bzw. nach dem Mittagessen verlasse ich sofort das Schulgelände oder nehme am Nachmittag an der ergänzenden Förderung und Betreuung teil.
- Ich nehme beim Betreten des Unterrichtsraumes meine Mütze / mein Basecap ab und hänge meine Jacke an die Garderobe.
- Ich achte darauf, dass die Klassensprecherin/der Klassensprecher die Schulleitung informiert, wenn 5 Minuten nach Unterrichtsbeginn noch keine Lehrkraft erschienen ist.
- Ich halte mich beim Trinken während des Unterrichts an die geltende Vereinbarung mit der Lehrerin / dem Lehrer.
- Ab Klassenstufe 3 gehe ich nur allein und in den Pausen zur Toilette und zwar auf dem Gang meines Unterrichtsraumes.
- Das Schulgelände darf ich während der Unterrichtszeit nicht verlassen.
- Ich bleibe in den kleinen Pausen im Raum. In den großen Pausen halte ich mich auf dem Schulhof auf. Bei Regenspausen und nach dem Abklingeln verbleibe ich im Raum. Nach Absprache mit der Lehrkraft, bzw. der Erzieherinnen und Erziehern und der Schulstation darf ich die Regenpause in der Schulstation verbringen. In den Pausen ist das Ballspielen ausschließlich auf dem Fußballplatz für die Klassen 3-4 in der kleinen Pause und für die Klassen 5-6 in der großen Pause erlaubt. Die Klassenstufen 1-2 spielen auf dem Schulhof vor dem MEB. Die Aufsichten kontrollieren, dass ich mich an diese Regeln halte. In allen anderen Teilen des Schulgeländes, einschließlich des Schulgebäudes, ist jegliches Ballspielen mit einem (harten) Lederball verboten. Nur an ausgewiesenen Plätzen ist das Ballspielen mit einem Softball erlaubt. Ich weiß, dass ich vor der Turnhalle nur mit dem Softball spielen darf.



- Ich unterlasse das Werfen mit Schnee, Eis, Sand und sonstigen Gegenständen wie Steinen, Kastanien, Eicheln und Flaschen.
- Ich verhalte mich im Unterricht so, dass meine Mitschülerinnen und Mitschüler beim Arbeiten ruhig arbeiten können. Ich sitze an meinem Platz, konzentriere mich auf meine Aufgaben und melde mich leise, wenn ich einen Beitrag leisten möchte. Ich verhalte mich Erwachsenen sowie Mitschülerinnen und Mitschülern gegenüber höflich. Eventuell auftretende Auseinandersetzungen löse ich gewaltfrei. Ich nehme aktiv am Unterricht und den sonstigen schulischen Veranstaltungen teil und fertige regelmäßig und termingerecht meine Haus- und Übungsaufgaben an.
- Ich unterlasse alles, wodurch andere gefährdet, verletzt oder gestört werden könnten (z.B. Herumtoben und Rennen, Skateboard- oder Rollerfahren im Schulgebäude, provokantes Verhalten, Schneeballwerfen, Rutschbahnen anlegen, Anrempeln während des Unterrichts oder das Handy auf dem Schulgelände benutzen, Messer oder andere gefährliche Gegenstände mitbringen).
- Ich verpflichte mich, den Anweisungen aller Schulmitarbeiterinnen und – mitarbeiter und aufsichtsführenden Schülerbuddys Folge zu leisten.
- Ich bin bereit, Mitverantwortung für die Ordnung und Sauberkeit der Schule zu übernehmen. Räume – insbesondere Toiletten – verlasse ich ordentlich, so, wie ich sie selbst vorfinden möchte. Nach der letzten Unterrichtsstunde bzw. den unterrichtsergänzenden Angeboten und der Hausaufgabenzeit stelle ich meinen Stuhl hoch und verrichte meinen Dienst. Mit dem Schuleigentum und dem Eigentum anderer gehe ich sorgsam und verantwortungsbewusst um.

*Hinweis: Der zuletzt unterrichtende Lehrer oder der dort tätige Erzieher achtet auf den ordnungsgemäßen Zustand des Klassenraumes und schließt ihn ab.*

- Wände, Türen und Inventar der Schule behandle ich pfleglich. Ich weiß, dass diese nicht fahrlässig oder vorsätzlich beschmutzt, beschädigt oder zerstört werden dürfen. Wenn ich mutwillig Schuleigentum zerstöre, muss ich mit einer Wiedergutmachung rechnen. Ich weiß, dass für den entstandenen Schaden der Schulträger Schadensersatz verlangen kann.
- Ich weiß, dass die Schule persönliche Wertgegenstände, Fahrräder und private technische Geräte bei Verlust nicht ersetzt.

Ich werde mich an diese Regeln halten.

## VERHALTEN BEI ALARM (FEUERALARMDRORDNUNG)

- Jeder Alarm muss ernst genommen werden. Bei Alarm ist auf Ruhe und Ordnung zu achten
- Jeder Pädagoge achtet auf die Vollzähligkeit seiner Schülerinnen und Schüler. Das Klassenbuch ist mitzunehmen.
- Die Türen müssen unverschlossen bleiben, aber eingeklinkt sein. Fenster zuschließen!
- Alle Personen (ohne Ausnahme) verlassen bei Feueralarm über die gekennzeichneten Fluchtwege unverzüglich das Schulgelände und versammeln sich auf dem Sammelplatz auf der Wiese neben dem MEB. Es ist Ruhe zu bewahren, zügig und rücksichtsvoll zu gehen und nicht zu rennen. Die Türen werden für die nachfolgenden Kinder aufgehalten. (Hinweis: Auf Grund der Baustelle Treffpunkt vor dem S-Bahnhof)
- Die aktuelle Schülerzahl unter Berücksichtigung erkrankter und fehlender Schülerinnen und Schüler ist der Schulleitung am Stellplatz zu melden.
- Erst nach Entwarnung durch die Schulleitung, Feuerwehr, Polizei oder einer von der Schulleitung autorisierten Person ist der Alarmzustand aufgehoben.

### Zusatz zur Feueralarmordnung

Verhalten bei bewaffneten Überfällen mit mörderischer Absicht („Amok“-Lauf)

- Ein Signal zur Warnung bei Auftreten eines solchen Vorfalls wurde dem Personal bekannt gegeben.
- Alle Türen werden zugeschlossen und blockiert.
- Pädagogen und Kinder bringen sich in Deckung und bleiben bis zur Entwarnung durch autorisierte Personen dort. Es existiert ein Notfallplan, der vom Krisenteam jährlich aktualisiert wird.

## WICHTIGE INFORMATIONEN UND ERKLÄRUNGEN

Arzttermine:	werden möglichst außerhalb des Unterrichts gelegt, Freistellung für Einzelstunden beim Klassenlehrer beantragen, Fachlehrerinnen und Fachlehrer informieren
Attestpflicht:	Bei häufigem Fehlen einer Schülerin oder eines Schülers kann die Schule die Pflicht zur Vorlage eines Attestes von den Eltern verlangen. AV Schulbesuchspflicht bei Anträgen auf Befreiung von der Schulbesuchspflicht beachten!
Buddys:	Füreinander da sein, aufeinander achten, miteinander lernen, für Schüler der 1. – 4. Klasse, Kontaktlehrerin: Frau Sievert van Vügt
Chor:	findet für Schülerinnen und Schüler der 1. bis 3. Klasse einmal wöchentlich statt
eFöB:	ergänzende Förderung und Betreuung durch Erzieherinnen und Erzieher mit bedürfnisorientierten Freizeitangeboten nach Konzeption für die eFöB
Essen:	Essenlieferant: Firma Luna
Fahrräder:	Fahrradversicherung privat abzuschließen, Fahrradständer nutzen, auf dem Schulgelände Fahrrad schieben
Gute gesunde Schule:	Teilnahme am Berliner Landesprogramm im Rahmen der Schulentwicklung, auf ausgewogene, gesunde Ernährung achten, Durchführung von Gesundheitstagen für ein gesundes Personal
Fundgegenstände:	werden in der Fundsachenbox gesammelt oder sind beim Schulhausmeister zu erfragen
Hände waschen:	Immer vor dem Essen.und nach der Toilettenbenutzung <u>nicht</u> vergessen
Hausordnung:	ist für alle verbindlich
Informationen:	hängen in der Vitrine im Erdgeschoss (neben Raum 14) bzw. draußen im Schaukasten
Klassenregeln:	legt jede Klasse während derMethodentage zu Beginn des Schuljahres
Klassenrat:	ab Klasse 1

Kooperationen:	werden gepflegt und finden mit verschiedenen öffentlichen Einrichtungen statt
Lesepaten:	in einigen Klassen unterstützen freiwillige Lesepaten die Kinder, Kooperation mit dem VBKI
Mediation:	Buddys helfen im Konfliktfall und sind erste Ansprechpartner, Lehrerinnen und Lehrer, Erzieherinnen und Erzieher, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schulstation unterstützen und übernehmen weitere Schritte
Mediathek:	Öffnungszeiten: Dienstag und Donnerstag in der 2. Hofpause, Aufsicht Lehrkräfte
Musikalische Grundschule/ BegaSchule:	Seit Schuljahr 2015/16 finden durch die Teilnahme am Projekt „Musikalische Grundschule“ musikalische und künstlerische Angebote innerhalb und außerhalb des Unterrichts statt.
Nachschriften:	Versäumte Klassenarbeiten werden nachgeschrieben.
Ordnungsdienst:	Tafeldienst, Blumendienst, Fegen, Papier aufheben, Tische abwischen, Fenster schließen, Einteilung durch Lehrerinnen und Lehrer
Pausen:	„kleine Pausen“ werden im Klassenraum verbracht
Religionsunterricht / Lebenskundeunterricht:	freiwillig und kostenfrei, teilnehmen können alle Schülerinnen und Schüler
Schülerausweis:	erhältlich im Sekretariat, zur Vereinfachung klassenweise einsammeln, mit Passbild, Namen, Geburtsdatum versehen
Schulbücher:	Leihexemplare von der Schule müssen besonders sorgsam behandelt und müssen bei Verlust oder Beschädigung ersetzt werden
Schülerparlament:	monatliches Treffen der Schülersprecherinnen und Schülersprecher mit der Vertrauenslehrerin oder dem Vertrauenslehrer, der Schulstation, mit Erzieherinnen oder Erziehern unter Einbezug der Schulleitung zum Meinungsaustausch
Schulfremde Personen:	müssen sich im Sekretariat anmelden
Sportbefreiung:	schriftlicher Antrag der Eltern bzw. ärztliches Attest über die Klassenleitung an die Sportlehrerinnen bzw. Sportlehrer
Streitschlichter	ab Klassenstufe 4, über Schulstation

## SCHULVEREINBARUNG



zwischen  
den Schülerinnen und Schülern,  
den Erziehungsberechtigten der Schülerinnen und Schüler  
und  
den Lehrkräften sowie Erzieherinnen und Erziehern

### **Als Lehrkräfte, Erzieherinnen und Erzieher werden wir, abhängig von unserem Aufgabengebiet**

- jeder Schülerin und jedem Schüler in ihrer/seiner schulischen Entwicklung verantwortungsvoll und bestmöglich fördern und fordern
- Schülerinnen und Schüler, deren Erstsprache eine andere als Deutsch ist, werden im Unterricht und in temporären Lerngruppen gefördert
- zu Beginn des Schuljahres die inhaltlichen Schwerpunkte und die Leistungsbewertungen in den einzelnen Fächern erläutern
- eine gute Lernatmosphäre gewährleisten
- eine enge Zusammenarbeit mit den Schülerinnen und Schülern sowie den Eltern anstreben
- auf Wunsch und nach Terminabsprache über den Stand fachlicher Leistungen informieren
- zuverlässig unsere Arbeit durchführen
- die Eltern informieren, wenn Ihr Kind früh der Schule fernbleibt

### **Als Schülerin und Schüler werde ich**

- die Bestimmungen der Haus- und Schulordnung einhalten
- aktiv im Unterricht mitarbeiten und mit anderen Schülerinnen und Schülern fair zusammenarbeiten
- das erforderliche Unterrichtsmaterial mitbringen
- Hausaufgaben regelmäßig und sorgfältig anfertigen
- regelmäßig und pünktlich zum Unterricht erscheinen
- mich gegenüber Lehrkräften, Erzieherinnen und Erziehern und Schülerinnen und Schülern höflich und rücksichtsvoll verhalten

- bei Betreten des Unterrichtsraumes die Mütze/das Basecap abnehmen und meine Jacke an die Garderobe hängen
- Störungen unterlassen und die Mitschülerinnen und Mitschüler in ihren Lernfortschritten nicht behindern
- ab Klasse 3 möglichst nur in den Pausen zur Toilette gehen
- verantwortungsbewusst und sorgfältig mit Schuleigentum / Leihgaben der Schule und Eigentum anderer umgehen
- den Müll im Klassenraum ordentlich und getrennt entsorgen (Pappe und Papier, Restmüll, grüner Punkt)

### **Als Erziehungsberechtigte/r werde ich / werden wir**

- Entschuldigungen telefonisch am 1. Tag des Fehlens oder als E-Mail über die Schulhomepage und schriftlich innerhalb von 3 Tagen gewährleisten
- die Lehrkräfte in ihren Aufgaben aktiv unterstützen
- alle Änderungen (z.B. Kontaktdaten, Vollmachten, ... ) dem Klassenlehrer sofort mitteilen
- der Klassenlehrerin bzw. dem Klassenlehrer notwendige Informationen zur Gesundheit des Kindes geben
- an Elternversammlungen oder Elternsprechtagen teilnehmen
- für vollständige Arbeitsmaterialien, Hausaufgaben und Sportzeug in ordnungsgemäßem Zustand sorgen
- auf pünktliches Erscheinen des Kindes in der Schule achten
- ein ausgewogenes und gesundes Frühstück mitgeben
- das Schulgelände nur in den vorgesehenen Zeiten begehen, das Fahrrad zu schieben
- das Kind an der Schuleingangstür verabschieden
- Hunde vor dem Schulgebäude lassen

## PERSONEN MIT BESONDEREN AUFGABEN

Alle Lehrkräfte übernehmen über ihr Stundendeputat hinaus Aufgaben für die Schulgemeinschaft. Bei den Erzieherinnen und Erziehern gehören diese Aufgaben zur Regelarbeitszeit. Die wesentlichsten Aufgaben sind im Geschäftsverteilungsplan festgelegt, der zu Beginn eines Schuljahres erstellt wird.

## ERGÄNZENDE FÖRDERUNG UND BETREUUNG (EFÖB)



Wir betreuen in der Regel Kinder der Klassenstufen 1 – 4 und bieten jedem Kind eine selbstbestimmte Freizeitgestaltung an. Dabei wird auch gruppenübergreifend an Projekten, jahreszeitlichen Aktivitäten und aktuellen Themen gearbeitet.

In den Ferien stehen Spiel, Spaß und Entspannung für die Kinder im Vordergrund.

Öffnungszeiten: 6.00 – 18.00 Uhr im Raum 15

Frühbetreuung: 6.00 – 7.30 Uhr

Betreuung in den Klassen: 7.30 – 7.45 Uhr

Nachmittagsbetreuung: 13.55 – 16.00 Uhr

Spätbetreuung: 16.00 – 18.00 Uhr im Raum 15

Schließzeiten: Werden rechtzeitig bekannt gegeben





## FÖRDERVEREIN



Um die Bildungs- und Erziehungsarbeit an der Schule der Victoriastadt zu fördern, wurde im Jahr 2010 der „Förderkreis - Schule an der Victoriastadt e.V.“ als gemeinnütziger Verein ins Leben gerufen.

Ziel unseres Fördervereins ist es, immer da einzuspringen und zu unterstützen, wo die behördlichen Möglichkeiten der Schule und Stadt ihr Ende finden.

Über die bisher gesammelten Spendengelder und das Engagement vieler Eltern konnte die Schule u. a. eine Schulmediathek, einen Kreativraum, ein Grünes Klassenzimmer, eine Erste-Hilfe-Station sowie einen neuen Geräteschuppen gestalten. Aber auch Feste und kleinere Projekte werden jährlich durch den Förderverein unterstützt und gefördert. Dazu gehören vor allem der Spendenlauf, die Einschulungsfeier und das Sommerfest.

Der Förderverein finanziert sich ausschließlich über Spendengelder und Mitgliedsbeiträge. Damit Du aber auch siehst, wo Dein Geld hinfließt, bloggen wir unsere Projekte unter [www.foerderverein-schule-victoriastadt.de](http://www.foerderverein-schule-victoriastadt.de)

Du möchtest Mitglied werden, Dich im Förderverein engagieren, hast Ideen oder Fragen? Dann schreib uns gerne unter [info@foerderverein-schule-victoriastadt.de](mailto:info@foerderverein-schule-victoriastadt.de)

### **Kontakt:**

Förderkreis der Schule an der Victoriastadt e.V.

Nöldnerstr. 44

10317 Berlin

Webseite: <http://www.foerderverein-schule-victoriastadt.de>

E-Mail: [info@foerderverein-schule-victoriastadt.de](mailto:info@foerderverein-schule-victoriastadt.de)

Spendenkonto: DE35 1007 0024 0625 2712 00

Paypal: [paypal.me/SchuleVictoriastadt](https://www.paypal.me/SchuleVictoriastadt)

Bildungsspender: <http://www.bildungsspender.de>

Satzung und Beitrittserklärungen befinden sich auf der Homepage.

## SCHULSTATION

### Die Schulstation...

- ist eine Form der Sozialarbeit in der Schule und gleichzeitig Bestandteil des schulischen Gesamtkonzeptes zur Förderung der Kinder und Jugendlichen
- ist ein Rückzugsort für alle Schülerinnen und Schüler der Grundschule, die sich aufgrund unterschiedlicher Hinderungsgründe kurzzeitig nicht auf den Unterricht konzentrieren können
- hilft bei der Konfliktvermittlung und dem Erlernen gewaltfreier Handlungsalternativen
- arbeitet präventiv durch die Vermittlung sozialer Kompetenzen (Kooperation, Kommunikation, demokratische Teilhabe am Klassen-/Schulalltag, Konfliktklärung u.a.)
- berät Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer, Erzieherinnen und Erzieher, Eltern und Angehörige und vermittelt weiterreichende (Förder-)Angebote
- kooperiert mit Einrichtungen der Jugendhilfe und Freizeiteinrichtungen

Ansprechpartnerin: Frau Seebach, Frau v. Pogrell

R. 207

Öffnungszeiten: Montag - Freitag 08.30 Uhr - 14.30 Uhr

Telefon: 030 - 51 06 20 56

0157 - 34 73 05 35

E-Mail: [schulstation@sozdia.de](mailto:schulstation@sozdia.de)